

Querido alunos, em nome da Comissão Própria de Avaliação (CPA) da FATO, gostaria de passar ao corpo discente o resultado do trabalho da CPA em relação as pesquisas realizadas no ano de 2013, segundo semestre, bem como, as providências tomadas pela mantenedora e comunicadas a CPA.

Informo ainda que a CPA é composta por representantes de professores, funcionários e alunos da FATO.

ANÁLISE DA CPA sobre a respostas dos questionários.

1- Aspectos positivos

1.1 Avaliação do Corpo Docente: todos os professores da FATO obtiveram excelentes avaliações.

1.2 Evolução da FATO: foi notável a evolução da instituição tanto no número de alunos, como com a criação de novos cursos

1.3 Divulgação do curso de Ciências Contábeis: foi muito elogiada a divulgação na mídia de que a Fato é a melhor instituição privada no curso de Ciências Contábeis de Porto Alegre.

1.4 Atendimento portaria: foram elogiados os funcionários que atendem na portaria da FATO.

1.5 Colaboradores: também foram elogiados quanto à prestação de serviços em geral.

2- Aspectos negativos

2.1 Infraestrutura:

- Internet/wireless

- Setor de cópias com pouco espaço físico e horário reduzido de atendimento

- Isolamento acústico das salas de aula

- Telas para os projetores

- Laboratórios 8º e 9º andares com insuficiente atualização dos softwares

- Biblioteca: melhora na infraestrutura (ar condicionado), aumento do acervo de livros e mais computadores.

- Bar: melhora no atendimento, preços mais acessíveis, variedade de produtos e venda de produtos naturais

- Banheiros: melhora na estrutura e limpeza

- Elevadores: foi solicitada a colocação de ascensoristas no turno da noite.

- Salas de aula: as classes são pequenas e desconfortáveis.

- Secretaria: demora no atendimento, insuficiente normatização.

- Acessibilidade: cartazes informando onde as pessoas com deficiência de locomoção podem obter informações e serem atendidas na instituição.

- Falta de matrícula *on line*.

- Valor das mensalidades.

2.2 Comunicação

Insuficiente comunicação institucional e divulgação da FATO.

Ratificam, ainda, o insuficiente fluxo de informações sobre projetos e projeções da IES.

2.3 Atendimento ao aluno

Destacou-se, negativamente, o atendimento ao aluno em todos os processos elencados, exceto coordenação (o que se repetiu em quase todos os cursos) a mantenedora realizou curso de capacitação para a Central de Atendimento ao Aluno.

3. Providências Tomadas pela Mantenedora

Internet/wireless. Foi criada uma comissão, de especialistas em TI, que já iniciou os trabalhos, para solucionar os problemas apontados.

Setor de cópias. Foi unificado o espaço do laboratório com o setor de cópias. Isto trouxe mais espaço e facilidade na impressão. Além disso, o horário de atendimento foi estendido.

Isolamento acústico das salas de aula. Está sendo realizado estudo para a troca das divisórias por paredes de gesso acartonado.

Telas para os projetores. Os projetores tiveram seu foco ajustado e centralizado para que a exibição no quadro branco pudesse ser vista por todos os alunos na sala.

Laboratórios 8º e 9º com insuficiente atualização dos softwares. Foi solicitado aos professores a informação sobre quais softwares iriam ser utilizados no semestre, para que fossem instalados nos laboratórios. Já foram instalados os seguintes softwares: NetBeans, JE (Java Enterprise) instalado também, para rodar as aplicações Java do NetBeans, MySQL (e seus softwares acessórios como MySQL Workbench), Bitnami com WAMP stack - Apache, PHP e MySQLWorkbench, Firebird Project, COBIAN Backup, JAVA 7,

"VISUAL G" - Interpretador de português estruturado, Logicicly - para edição de portas lógicas, Neander - para simulação de arquitetura, Pacote Office, Mozilla Firefox, Google Chrome, K-lite codec Pack full, Office 2007, Winrar, Java SE Development Kit 7, Microsoft Visual C++ 2008, PLMS.

Biblioteca. A biblioteca foi climatizada e foram instalados mais dois computadores para atender os alunos.

Bar. A Mantenedora realizou reunião com o prestador de serviço terceirizado que ficou de realizar as melhorias solicitadas.

Banheiros. Os banheiros foram reorganizados por andares e contam agora com torneiras automáticas. Quanto à limpeza foi solicitada uma atenção especial ao setor de serviços gerais para os banheiros

Elevadores. Foi contratada, em caráter experimental, uma ascensorista para o turno da noite.

Salas de aula. A mantenedora adquiriu para todas as salas de aula cadeiras novas e com apoios maiores

Secretaria. Foi realizada reunião com o setor para melhorar o atendimento e criação de rotinas.

Acessibilidade. Foram colocados cartazes pelo prédio com a finalidade de sinalizar aos deficientes físicos onde obter atendimento.

Falta de matrícula *on line*. a instituição pretende em 2015 possibilitar ao aluno a matrícula *on line*.

Valor das mensalidades. Os valores dos cursos da FATO estão condizentes com o mercado. A instituição não pode reduzir mais os sua mensalidade sem afetar a qualidade dos serviços prestados. A diminuição na

mensalidade implicaria ainda na impossibilidade de realizar investimentos em melhorias solicitadas pelos alunos.

Comunicação. A instituição já está revendo a sua mídia e a forma de divulgar melhor para aos seus alunos.

Atendimento ao aluno. A mantenedora realizou curso de capacitação para os colaboradores que trabalham na Central de Atendimento ao Aluno. Além disso, duas novas assistentes operacionais foram contratadas para atuar na coordenação da faculdade.