

# EJA EAD

Guia

2017

---

Com o objetivo de orientar o aluno na busca de informações sobre o funcionamento da Instituição, bem como o posicionamento da mesma, estruturou-se esse documento voltado ao aluno. Nesta Instituição o aluno não é um número, ele tem nome, voz e oportunidades.

---

Complexo  
Educativo  
Monteiro  
Lobato



COMPLEXO EDUCACIONAL MONTEIRO LOBATO  
Parecer CEED-RS nº: 811 de 2015

➤ **Missão**

Melhorar vidas através do ensino

➤ **Valores**

Comprometimento  
Efetividade  
Proatividade  
Respeito  
Ética  
Sustentabilidade

**1. Acesso ao prédio**

Para acessar o prédio do Complexo Educacional Monteiro Lobato o aluno deverá digitar a sua senha ou passar sua carteira institucional na catraca.

Reiteramos que conforme determinação do Corpo de Bombeiros, por questão de segurança, fica impedido o acesso de crianças ao prédio. Qualquer problema referente a esta determinação solicite à portaria que contate a Coordenação Pedagógica ou a Direção.

**2. Núcleo de Apoio Pedagógico - NUAP:**

Onde você resolverá suas questões educacionais; contato com os alunos e família sobre frequência, aproveitamento escolar e assuntos de cunho pedagógico.

Aline Borba dos Santos – e-mail: [nuap@monteirolobato.com.br](mailto:nuap@monteirolobato.com.br)

Carla Silvana Só Araújo - e-mail: [escola@monteirolobato.com.br](mailto:escola@monteirolobato.com.br)

Cíntia Mara Eizerik – e-mail: [cintia@monteirolobato.com.br](mailto:cintia@monteirolobato.com.br)

Flavia Eizerik – e-mail: [flavia@monteirolobato.com.br](mailto:flavia@monteirolobato.com.br)

Inácio Rohr (TI Pedagógico) - e-mail: [inacio@monteirolobato.com.br](mailto:inacio@monteirolobato.com.br)

Mozara Ariane Martins Pereira - e-mail: [nuap@monteirolobato.com.br](mailto:nuap@monteirolobato.com.br)

Telefones: 3287-8050 e 3287-8021.

O NUAP funciona no 6º andar da Instituição.

Horário de atendimento: 07h30 às 22h15

**3. Secretaria**

Matilde Scheidt - e-mail: [secretaria@monteirolobato.com.br](mailto:secretaria@monteirolobato.com.br)



COMPLEXO EDUCACIONAL MONTEIRO LOBATO  
Parecer CEED-RS nº: 811 de 2015

#### **4. Central de Relacionamento**

Informações, efetivação das matrículas e matrículas, entrega de documentos e solicitações gerais. Os atestados e históricos mediante protocolo e pagamento da taxa específica.

Local: sobreloja

Telefones: 32878012, 32878032, 32878033, 32878034, 32878038, 32878042

Horário de atendimento: segunda a sexta: 08h15 às 21h30 – sábados:9h às 13h.

#### **5. Biblioteca**

Local: 12º andar

Telefone: 32878020

Horário de atendimento durante período letivo das 8h à 22h, de segunda a sexta. Exceto terça, que fica fechada das 13h às 17h.

Acesso ao acervo via portal [www.monteirolobato.edu.br](http://www.monteirolobato.edu.br), livros de consulta local, periódicos e empréstimos de livros.

**A retirada de material somente é possível com a apresentação da carteira de identificação escolar.**

Não é permitido entrar com bolsas, mochilas e similares. Todos os pertences devem ser alocados nos armários fechados, com chave.

#### **6. Setor de cópias**

Local: 4º andar Local: 4º andar fone: 32878043

Horário de atendimento: 8h às 22h, de segunda à sexta

Serviços de cópias, impressões em geral e encadernações.

#### **7. Cafeteria**

Local: 4º andar fone:32878028

Horário de atendimento: 7h às 12h30 e das 17h às 21h30

Aqui você encontra lanches, cafés e um ambiente agradável para passar o intervalo.

#### **8. Laboratório de Informática**

Seu acesso à internet para pesquisas e trabalhos.

Local: 4º andar

#### **9. Horário das aulas**

**Noite** das 19h às 22h **Intervalo:** 20h10 min às 20h30min

## 10. Portal

Para acessar o portal da escola, o aluno entra no site [www.monteirolobato.edu.br](http://www.monteirolobato.edu.br) e na parte superior direita deverá inserir o número de sua matrícula como usuário e na senha sua data de nascimento, podendo ser alterada após o primeiro acesso.

Neste serão encontrados os Planos de Estudos por disciplina a serem desenvolvidos, datas de provas e trabalhos, além da Central de Downloads, onde os professores disponibilizam materiais de apoio. Assim como os horários das disciplinas, controle de frequência e lançamento de notas.

O responsável pelo aluno também tem acesso a estes dados, bastando inserir o seu número do CPF e sua data de nascimento.

## 11. Plataforma Moodle

**A Plataforma Moodle, será a ferramenta utilizada para dar apoio à aprendizagem, e será a ligação entre o professor e o aluno.** Através do portal do aluno, você acessa a **Plataforma Moodle**, onde estarão as disciplinas, planos de ensino, cronograma das atividades, conteúdos das disciplinas, material didático para consulta, e suas respectivas atividades que serão realizadas à distância.

A entrega de atividades programadas por disciplina, na plataforma moodle, previamente agendadas, só poderão ser enviadas através desta ferramenta. Não será aceita atividade enviada por email para o professor ou para a Escola. Atividades enviadas por email, serão desconsideradas.

## 12. A seguir, algumas normas que devem ser respeitadas por todos com a finalidade de manter o ambiente organizado

- Não é permitido o uso de aparelhos sonoros, bem como celulares (Lei Estadual 12.884/2008), durante as aulas. O descumprimento desta lei acarretará no recolhimento do aparelho celular.

- É proibido fumar em quaisquer dependências da escola. (Lei Federal 9.294/1996)

- A Educação Física é um componente curricular obrigatório. Ficam dispensados àqueles que apresentarem alguma destas opções: a) Comprovante de trabalho (com no mínimo de 30h semanais); b) Maiores de 30 anos; c) Militares com carteira dentro da validade; d) Estudantes grávidas ou que tenham filho (apresentar certidão de nascimento ou carteira de vacinação). No caso de atestado médico, o aluno fica dispensado de realizar atividades físicas, porém **não dispensa** de realizar atividades teóricas, que serão realizadas sobre orientação do professor. No caso de estágio, os comprovantes deverão ser renovados de acordo com os prazos dos contratos.

**OBS: As aulas de Educação Física** para os alunos que não se enquadram nos casos de dispensa acima, acontecem **uma vez ao mês**, e as datas de aula estão disponibilizadas no NUAP. O trabalho teórico da disciplina você pegará no NUAP, 6º andar, e entregará na data prevista para a aula, ao professor.

- **A entrega da atividade, disponibilizada no Moodle é de caráter obrigatório** e deverá seguir o prazo determinado pelo professor para envio. O aluno pode responder até 4 vezes o questionário, após isso ficará com a nota mais alta conquistada. As atividades são abertas no primeiro encontro e fecham 6 dias após a última aula da disciplina. Após a data prevista, não haverá como enviar a atividade e assim o aluno ficará reprovado na disciplina.

### 13. Justificativa de faltas

#### **Não há abono de faltas , mesmo mediante o atestado.**

Em caso de atestado médico, que comprove a necessidade do afastamento do aluno, será oportunizado o desconto de 50% para realizar a sua rematricula nesta disciplina.

#### **Observações:**

- A não realização da prova no dia e hora marcados, não dará direito à recuperação.

O aluno que apresentar atestado médico que comprove a necessidade de ausentar-se neste dia irá direto para recuperação.

### 14. Avaliação

A verificação do desempenho escolar é realizada de forma contínua e cumulativa. A média para aprovação é 5,0 em uma escala de 0 à 10, a nota final é soma da prova (70%) e do trabalho a distância enviado pelo Moodle (30%). **O aluno que não realizar as atividades na plataforma Moodle não terá direito a realizar a prova**, e mesmo realizando, esta não terá valor.

Até sete dias após o final de cada módulo, a Escola disponibilizará as notas através do portal do aluno.

Substitutivas: O aluno que não atingir média 5,0 para aprovação deverá solicitar uma Prova substitutiva junto à Central de Relacionamento e entregar o protocolo no NUAP, 6º andar, a fim de marcar a data da nova prova. Esta prova é tem valor 10,0 e substitui a nota anterior. A prova substitutiva deverá ser solicitada até 15 dias após a divulgação do Resultado.

**É obrigatório o comparecimento nas aulas presenciais e entrega dos exercícios do Moodle para consideração de frequência.**

### 15. Wireless (WI-FI)

A escola conta com uma rede própria de internet, para sua segurança e maior velocidade, o acesso se dá através de usuário e senha, garantindo assim que apenas os alunos do Complexo Educacional Monteiro Lobato acessem a rede. Além disso, cada andar conta com seu próprio roteador e rede, proporcionando uma melhora do sinal.

Para acessar a internet siga 3 passos:

1. Procure o sinal com o nome "MONTEIRO LOBATO" Log com a senha nova: "conhecimento".
2. Abra seu navegador e irá aparecer a seguinte mensagem: "Você precisa fazer login no firewall para acessar o serviço Web"
3. No campo nome de usuário, coloque todos os números de sua matrícula com todos os zeros, por exemplo: Nome de usuario: 0000099999
4. Na aba senha, utilize a mesma senha do portal do aluno, lembrado que se a senha nunca foi alterada a senha inicial e sua data de nascimento, por exemplo: Senha: 26112015 sem espaços dia, mês, ano completo.



COMPLEXO EDUCACIONAL MONTEIRO LOBATO  
Parecer CEED-RS nº: 811 de 2015

**16. Estacionamento**

Com o objetivo de facilitar o deslocamento dos alunos que utilizam transporte próprio, a Escola mantém convênio com os seguintes estacionamentos no turno da noite:

- Estacionamento: Rua General Câmara, 425 – (telefone: 3221.9926)
- Estacionamento: Rua Andrade Neves, 59 – (telefone: 3266.1800)
- Estacionamento: Rua Caldas Junior, 390 (telefone: 33330101)

Para usufruir dos descontos nos estabelecimentos conveniados seu TICKET deverá ser validado na portaria da instituição, garantindo assim 10% (dez por cento) de desconto no valor do estacionamento. É importante salientar que as referidas garagens são conveniadas com o Complexo Educacional Monteiro Lobato, não ficando este responsável por qualquer problema envolvendo o estacionamento.

***Seja bem vindo à nossa escola!***

