

Guia  
Discente

2016-2

---

Com o objetivo de colaborar na busca de soluções e transparência de informações sobre o funcionamento da Instituição, bem como o posicionamento da mesma, estruturou-se esse documento voltado ao discente. Nesta Instituição o aluno não é um número, ele tem nome, voz e oportunidades.

Complexo  
Educativo  
Monteiro  
Lobato  
FATO

---

➤ **Missão**

Melhorar vidas através do ensino

➤ **Valores**

Comprometimento

Efetividade

Proatividade

Respeito

Ética

Sustentabilidade

## 1. Acesso ao prédio

Para acessar o prédio do Complexo Educacional Monteiro Lobato o aluno deverá digitar a sua senha ou passar sua carteira institucional na catraca. Caso o aluno não possua carteira institucional, tenha perdido ou esquecido, deverá dirigir-se à Central de Relacionamento, na sobreloja.

Reiteramos que conforme determinação do Corpo de Bombeiros, por questão de segurança, fica impedido o acesso de crianças ao prédio. Qualquer problema referente a esta determinação solicite à portaria que contate a Coordenação Acadêmica ou a Direção.

## 2. Horário das aulas

De segunda à sexta:

Manhã: das 9h às 12h

Noite: das 19h às 22h

Sábados:

Manhã: das 9h às 12h

Tarde: das 14h às 17h

### 3. Cursos da Faculdade Monteiro Lobato

Bacharelado em Administração

Portaria de autorização: MEC 3924 de 18/12/2003

Portaria de renovação de reconhecimento: MEC 704 D.O.U 19/12/2013

Duração: 8 semestres

Bacharelado em Ciências Contábeis

Portaria de autorização: MEC 3925 de 18/12/2003

Portaria de renovação de reconhecimento: MEC 704 D.O.U. 19/12/2013

Duração: 8 semestres

Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas

Portaria de autorização: MEC 52 de 04/01/2011

Portaria de renovação de reconhecimento: MEC 427 D.O.U 28/07/2014

Duração: 5 semestres

Tecnólogo em Gestão Ambiental

Portaria de autorização: MEC 480 de 13/10/2008

Portaria de renovação de reconhecimento: MEC 151 D.O.U 20/08/2012

Duração: 5 semestres

Tecnólogo em Marketing

Portaria de autorização: MEC 537 de 25/10/2013

Portaria de reconhecimento: MEC 248 de 30/06/2016 DOU 01/07/2016

Duração: 4 semestres

Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos

Portaria de autorização: MEC 539 D.O.U. 25/10/2013

Portaria de reconhecimento: MEC 247 de 30/06/2016 DOU 01/07/2016

Duração: 4 semestres

Tecnólogo em Produção Cênica

Portaria de autorização: MEC 480 de 13/10/2008

Portaria de renovação de reconhecimento: MEC 297 D.O.U 10/07/2013

Duração: 4 semestres

Tecnólogo em Logística

Portaria de autorização: MEC 539 D.O.U 22/07/2015

Duração: 4 semestres

Coordenador Acadêmico: Alexandre Rodrigues Pinto Neto

Contato: fatoadm@monteirolobato.com.br

Coordenadora Institucional: Giulia Jaeger

Contato: pos.fato@monteirolobato.com.br

Os coordenadores podem ser contatados pelo telefone: 3287-8048 e 3287-8022.

A coordenação funciona no 6º andar da Instituição. Assistentes Operacionais: 3287-8040

## 4. Avaliação

O processo avaliativo é livre, ficando sua formatação a critério do professor de cada disciplina. A nota mínima para aprovação, sem avaliação complementar, é 7,0 (sete).

### 4.1. Prova perdida

O aluno que faltar em dia de prova, independente do motivo, deverá realizar avaliação no período para provas perdidas, conforme calendário acadêmico.

Salienta-se que a prova perdida englobará todo o conteúdo (mantidos os critérios e pesos da avaliação a ser substituída) e o aluno somente poderá substituir uma prova por disciplina, durante o semestre vigente.

## 4.2. Avaliação Complementar

A Avaliação Complementar é uma nova oportunidade para que o aluno alcance a aprovação em uma disciplina. Para que o aluno possa realizar a Avaliação Complementar é necessário ter, ao final do semestre, uma média final mínima de 3,0 (três).

Para que o aluno obtenha a aprovação é necessário que atinja a média 5,0 (cinco pontos), a ser calculada da seguinte forma.

$$MF = (MS + AC) / 2$$

MF= média final; MS= média do semestre; AC= nota da avaliação complementar

## 5. Limite de faltas

A frequência mínima para aprovação é 75% por disciplina matriculada. Somente serão abonadas as faltas nos casos previstos em lei, conforme Regulamento 02/2015 da FATO. O atestado para justificativa de faltas deverá ser entregue à Central de Relacionamento (localizada na sobreloja) onde será protocolado em até 10 dias do fato que gerou a falta. Após análise, se o atestado for aceito o professor será notificado para passar ao aluno a atividade destinada a compensar, a ausência justificada.

Salientamos que o número máximo de faltas por disciplina é calculado a partir da matrícula do aluno.

A mesma regra de frequência vale para as disciplinas na modalidade Semipresencial. Nesta modalidade as disciplinas possuem 5 (cinco) encontros presenciais mais a avaliação complementar, as demais atividades ocorrem na sala virtual (plataforma Moodle) que integralizarão o diário de classe da turma, cada professor desta modalidade explicará o funcionamento da plataforma no 1º encontro presencial. Portanto as disciplinas na modalidade Semipresencial são compostas de aulas presenciais mais atividades virtuais que somadas o aluno deverá obter 75% de presença/ participação.

## 6. Locais de atendimento ao aluno

### 6.1. Central Relacionamento:

Local: Sobreloja

Serviços: matrículas, rematrículas, carteira institucional, solicitação de atestados e documentos, entrega de documentos, ajuste de disciplinas, questões financeiras.

Horário de atendimento: das 8h15min às 21h30min, de segunda a sexta e aos sábados das 9h00min às 13h00min.

Telefone: 3287-8000 para atendimentos em geral e 3287-8023 e 3287-8024 para atendimento financeiro.

## 6.2. Coordenação

Local: 6º andar

Serviços: atendimento do coordenador de curso

Horário de atendimento: das 8h às 12h e das 13h às 22h, de segunda a sexta.

Telefone: 3287-8040 (assistentes operacionais: Rosália e Mozara)

E-mail: [coordenacaofato@monteirolobato.com.br](mailto:coordenacaofato@monteirolobato.com.br)

## 7. Biblioteca

O Complexo Educacional Monteiro Lobato conta com uma biblioteca física localizada no 12º andar da instituição, o link para a biblioteca física é:

<http://biblioteca.monteirolobato.com.br/>. O horário de atendimento é de segunda à sexta das 8h às 22h, fechando apenas nas terças-feiras das 13 às 17h para expediente interno.

Para maiores informações [bibliotecaclaudia@monteirolobato.com.br](mailto:bibliotecaclaudia@monteirolobato.com.br) e [biblioteca@monteirolobato.com.br](mailto:biblioteca@monteirolobato.com.br) ou pelo telefone 3287-8020.

Além da biblioteca física os alunos contam com uma excelente biblioteca virtual com mais de 6000 títulos, acesso em: <https://dliportal.zbra.com.br/Login.aspx?key=fato>

## 8. Laboratório de informática e setor de cópias

Localiza-se no 4º andar do prédio o laboratório de informática para trabalhos e consultas de alunos e o setor de cópias. Ambos possuem o horário de atendimento de segunda à sexta das 8h às 22h.

Para maiores informações [xerox@monteirolobato.com.br](mailto:xerox@monteirolobato.com.br) ou pelo telefone 3287-8043.

## 9. Cafeteria

No 4º andar do prédio funciona a cafeteria. O horário de atendimento é de segunda à sexta das 07h às 12h30min e das 17h00 às 21h30. O telefone da cafeteria é 3287-8028.

## 10. Portal do Aluno

O Portal do Aluno oferece acompanhamento de toda sua frequência e rendimento acadêmico. Para acessá-lo digite [www.monteirolobato.edu.br](http://www.monteirolobato.edu.br), no seu navegador de internet, acessando assim o site da instituição. Para chegar ao portal do aluno clique, na parte superior direita, em "Campus Virtual". Abrirá uma nova janela solicitando Login e Senha. Seu login é o número da matrícula com dez casas (caso sua matrícula não possua 10 números, você deve completar à esquerda com zeros).

Sua senha, caso ainda não tenha sido trocada, é a data de nascimento, com 8 casas, no formato "ddmmaaaa" (somente números).

No portal é possível acompanhar notas e frequência, avisos, matrículas realizadas, boletim, históricos, agenda, verificar dados cadastrais, emitir comprovante de matrícula, consultar acervo da Biblioteca da instituição, acessar a biblioteca virtual Minha Biblioteca, baixar arquivos e materiais enviados pelos professores, verificar conteúdos postados pelos professores, saber seus colegas de turma, se comunicar com professor e ou colegas via email, e ainda, fazer consultas financeiras.

Mantenha seu cadastro sempre atualizado para que a comunicação com o professor e com a instituição flua normalmente.

Dúvidas ou problemas relacionados ao portal do aluno:

Contate a coordenação acadêmica ou diretamente com [inacio@monteirolobato.com.br](mailto:inacio@monteirolobato.com.br) ou pelo telefone: 3287-8037, das 9h30 às 12h e das 13h às 19h, 6º andar.

## 11. Facebook / Whatsapp

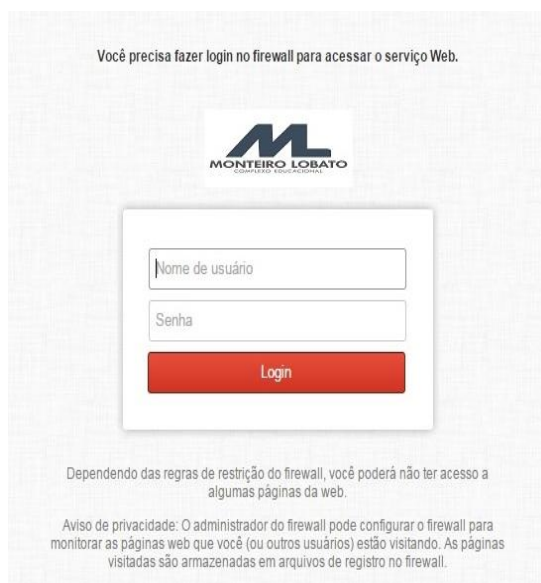
A instituição conta com uma página especial para a FATO, curta nossa página no endereço: <https://www.facebook.com/FaculdadesFATO> e Whatsapp: 92926773 e 95302966

## 12. Wireless (WI-FI)

A faculdade conta com uma rede própria de internet, para sua segurança e maior velocidade, o acesso se dá através de usuário e senha, garantindo assim que apenas os alunos do Complexo Educacional Monteiro Lobato acessem a rede. Além disso, cada andar conta com seu próprio roteador e rede, proporcionando uma melhora do sinal.

Para acessar a internet siga 3 passos:

1. Procure o sinal com o nome “MONTEIRO LOBATO” Log com a senha nova: “conhecimento”.
2. Abra seu navegador ira aparecer a seguinte mensagem na tela conforme imagem ao lado:



Na aba nome de usuário, coloque todos os numero de sua matricula com todos os zeros, por exemplo:

Nome de usuario: 0000099999

Na aba senha, utilize a mesma senha do portal do aluno, lembrado que se a senha nunca foi alterada a senha inicial e sua data de nascimento, por exemplo:

Senha: 27022015

Sem espaços dia, mês, ano completo.

Qualquer dúvida entre em contato com o setor de TI pelo fone: 3287-8036.

## 13. Disciplinas Semipresenciais

As disciplinas na modalidade Semipresencial são ministradas na plataforma Moodle de ensino a distância.



Abaixo informações para acesso.

- O acesso é via portal do aluno. No portal, na aba Links, clique em: “Acessar o Moodle”
- O Moodle já abrirá logado
- Ao visualizar a sua disciplina basta clicar em cima do nome da mesma

## 14. Projeto de Pesquisa e Trabalho de Conclusão

As orientações de Projeto de Pesquisa e Trabalho de Conclusão ocorrem nas dependências da faculdade e devem ser ter seus horários pactuados entre professor e aluno. Todos os encontros entre orientador e orientando são devidamente registrados na plataforma Moodle.

Os alunos matriculados em Projeto de Pesquisa e Trabalho de Conclusão tem condições especiais para retirada de livros na biblioteca.

O acadêmico para matricular-se na disciplina de Trabalho de Conclusão deverá integralizar no mínimo 70% (setenta por cento) das horas complementares

Reiteramos que apenas serão publicados na biblioteca da Instituição os artigos que tiverem atingido no mínimo 9,0 (nove) como nota geral do Trabalho de Conclusão e mediante a assinatura do aluno permitindo tal publicação.

Em até duas semanas após a primeira aula de Projeto de Pesquisa, o aluno deverá entregar o formulário com o nome do orientador para o professor da disciplina de Projeto de Pesquisa.

Quando da matrícula para o Trabalho de Conclusão, o aluno deve ter em mãos o documento de orientação assinado pelo orientador e em caso de recesso e o aluno não conseguir encontrar o orientador para assinar o documento, o aluno deve comparecer a coordenação acadêmica que contatará o professor para ele ter ciência e autorizar o seguimento normal do processo.

## 15. Horas complementares

As horas complementares estão disciplinadas no Regulamento 01/2015. A integralização das horas complementares é indispensável para a colação de grau.

As horas complementares/seminários são computadas em horas, estando previstas:

- 90 horas para o Curso Superior de Tecnologia em Produção Cênica; Tecnologia

em Gestão Ambiental; Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas; Tecnologia em Gestão de Marketing, Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos e Tecnologia em Logística.

- 144 horas para os Bacharelados em Administração e Ciências Contábeis.

As horas complementares deverão estar totalmente integralizadas até a metade do semestre em que o acadêmico pretende colar grau. A não conclusão neste prazo impossibilitará a colação de grau.

## 16. Formatura

O aluno formando deverá solicitar a sua colação de grau diretamente na Central de Relacionamento até 30 dias do início do semestre que pretende colar grau.

Temos um manual de formatura que todo formando deve solicitar no início de seu último semestre.

## 17. Extensões

Os cursos de extensão da Monteiro Lobato contam com professores qualificados e currículos elaborados de acordo com as últimas tendências do mercado. Com mais conhecimento, você tem mais oportunidades. Saiba mais sobre nossos cursos acessando o site da Instituição ou contatando a Central de Relacionamento.

## 18. Iniciação Científica e Tecnológica

A IES já iniciou investimentos em grupos e núcleos interdisciplinares de pesquisa que fomentem atividades de iniciação científica, sempre com a participação do corpo discente, além de investir e apoiar a participação dos pesquisadores em eventos científicos relevantes às respectivas áreas e a publicarem seus trabalhos. Os projetos sempre buscam adequar-se às necessidades institucionais e, na medida do possível, abranger o contexto da comunidade local, em consonância com as recomendações das diretrizes curriculares. O NÚCLEO DE PESQUISA INTEGRADO (NPI) do Monteiro Lobato já conta com um projeto em andamento com o seguinte tema: Logística reversa de medicamentos em Porto Alegre/RS, também há uma pesquisa em andamento é "desenvolvimento de software para

cadastro e identificação de ocorrências para o 9º batalhão da Brigada Militar".

## 19. Diploma

Os formados pela Faculdade Monteiro Lobato receberão os seus respectivos diplomas em um prazo mínimo de 6 (seis) meses a contar da colação de grau, podendo o referido prazo ser prorrogado em razão de a autenticação depender da Universidade Federal do Rio Grande do Sul.

## 20. DCE

O Diretório Central de Estudantes situa-se no 15º andar, e-mail:  
dce.fato@monteirolobato.edu.br

## 21. Estacionamento

Com o objetivo de facilitar o deslocamento dos que utilizam transporte próprio, a Faculdade mantém convênio com os seguintes estacionamentos no turno da noite. É importante salientar que as referidas garagens são conveniadas com o Complexo Educacional Monteiro Lobato, não ficando este responsável por qualquer problema envolvendo o estacionamento.

- Estacionamento: Rua General Câmara, 425 – (Fone 3221.9926). O aluno deverá validar seu TICKET na portaria da instituição, garantindo assim 10% (dez por cento) de desconto no valor do estacionamento.
- Estacionamento: Rua Andrade Neves, 71 – (Fone 3212-1810). O período é de 4 horas por R\$ 14,00. O aluno deverá validar seu TICKET na portaria da instituição.
- Estacionamento Parking Free: Andrade Neves nº 59 (o 2º estacionamento do lado direito da rua) - Temos desconto nos horários noturnos: De segundas a sextas-feiras das 18h até 22h30min e nos sábados das 8h até 18h o valor fica R\$ 12,00.
- Estacionamento: Rua Caldas Junior, 390 – (Fone 3333-0101). Turno 5 h = R\$ 10,00 de segunda à sexta das 7h às 23h e sábados das 7h 30min às 19h 30min. O aluno deverá validar seu TICKET na portaria da instituição.